UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

**www.proenta.ufro.cl**

VICERRECTORÍA DE PREGRADO

Programa Educacional para Niñas, Niños y Jóvenes con Talentos Académicos

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN PROPUESTA DE TALLER SEMESTRAL PROENTA-UFRO**

**IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nombre del taller** (Debe ser nombre de fantasía breve, atractivo y original) |  |
| **Área de conocimiento**(marcar con una x) | \_\_\_ Desarrollo personal y Bienestar\_\_\_ Ciencia y Tecnología \_\_\_ Liderazgo y Creatividad |
| **Disciplina específica**  |  |
| **Autor/es del proyecto** |  |
| **Nombre completo docente responsable** |  |
| **Rut del docente** |  |
| **Correo electrónico del docente**  |  |
| **Teléfonos de contacto del docente** | **Fijo:**  | **Celular:**  |
| **Nombre completo ayudante**(sólo si corresponde) |  |
| **Correo electrónico del ayudante** |  |
| **Teléfonos de contacto del ayudante** | **Fijo:**  | **Celular:**  |

**NIVEL EN QUE SERÁ IMPARTIDO** (MARCAR SÓLO UNO)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel Nº 1(6ºy 7º E. B.)** |  | **Nivel Nº 2(8º E. B. y I E. M.)** |  | **Nivel Nº 3 y 4(II y III E. M)** |  |

**HORARIO TALLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sábado 12:15 – 14:00 hrs.** | **Semestre y Año Académico:** |  |

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE: Antes de completar este formulario, le recomendamos revisarlo hasta el final, incluido los anexos que se solicita adjuntar. Posteriormente se le invita a leer los siguientes documentos disponibles en el sitio** [**www.proenta.ufro.cl**](http://www.proenta.ufro.cl)**, hacer click en “Información para docentes” y luego “Documentos y formatos”.** **Documentos de lectura obligatoria:** 1. **Requisitos para presentar cursos y talleres.**
2. **Pauta retroalimentación de propuesta.**
 |

**Estimado/a Docente:** le agradeceremos añadir la cantidad de texto (líneas) que usted estime necesario dentro de cada recuadro.

1. **Resumen para el catálogo de cursos y talleres** *(no más de* ***400 caracteres****).*El resumen solicitado se incorporará al catálogo de promoción de cursos y talleres que es dirigido a los estudiantes, por lo que es muy importante que sea **redactado de manera clara, explicativa y atractiva**; reflejando fehacientemente la propuesta.

|  |
| --- |
|  |

1. **Currículum abreviado de el/la docente responsable del taller.**

|  |
| --- |
| **Título:**  |
| **Año de egreso:**  |
| **Institución donde obtuvo el título:**  |
| **Experiencia profesional relevante:** |
| **Experiencia docente relevante:** |
| **Experiencia docente con estudiantes con Necesidades Educativas Especiales:** |

1. **Descripción del taller y metodología general.** Descripción formal de las características teórico/prácticas de su propuesta, es decir: 1. qué es lo que se pretende que los estudiantes aprendan, 2. cómo lo harán y 3. por qué es importante.

|  |
| --- |
| **1. Qué aprenderán los estudiantes:** |
| **2. Cómo lo harán:** |
| **3. Por qué es importante:**  |

1. **Unidades de aprendizaje del taller**. Nombre y describa brevemente **TODAS** las unidades a desarrollar durante las **13 sesiones**; considere que una unidad puede involucrar dos o más sesiones.

|  |
| --- |
| **UNIDAD 1** **UNIDAD 2** **UNIDAD 3 …** |

1. **Aprendizajes esperados al finalizar el taller.** Recomendamos revisar las habilidades cognitivas superiores y competencias que PROENTA-UFRO busca desarrollar prioritariamente, así como también, plantearlo de la forma más clara y concreta posible, estableciendo como foco del aprendizaje al estudiante. Utilice verbos en tercera persona singular/presente simple (asocia, construye, mejora, etc.).

|  |
| --- |
| * **Conceptual (Saber conocer):**

Ej.: Identifica componentes microbiológicos encontrados en la ciudad y analiza de manera crítica la forma en que se desarrolla la vida microbiológica en ambientes urbanos.* **Procedimental (Saber hacer):**

Ej.: Aplica los conceptos vistos durante las sesiones, para el diseño y desarrollo de un proyecto, de acuerdo con las necesidades específicas de cada grupo de trabajo. * **Actitudinal (Saber ser):**

Ej.: Valora el esfuerzo, trabajo en equipo y disciplina requeridos para lograr el desarrollo de una técnica. |

1. **Desarrollo de habilidades cognitivas superiores y competencias.** En el taller se promoverá el desarrollo de las siguientes habilidades superiores y competencias *(en la lista marque con una cruz las que más potencie el taller* ***máximo tres****).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Habilidades Cognitivas Superiores y Competencias** | **Descripción** | **Marcar con una X** |
| **Pensamiento crítico** | Pensamiento que facilita la producción de juicios, los cuales están basados en criterios. |  |
| **Creatividad** | Capacidad para dar respuestas variadas, novedosas y útiles usando la imaginación, los recursos disponibles, contextos, etc. Implica apertura hacia la experiencia, pensamiento divergente, dejar fuera barreras como el juicio sobre la calidad del resultado, temor a la evaluación externa y al error, entre otros.  |  |
| **Resolución de problemas** | Capacidad de identificar un problema, circunscribirlo, comprenderlo y aplicar los conocimientos teóricos y procedimientos estratégicos que permitan levantar opciones de solución, evaluar alternativas posibles, elegir un curso de acción, aplicar la alternativa seleccionada y evaluar la opción implementada. |  |
| **Liderazgo** | Orientar la acción de otros para el logro de metas comunes e interactuar positivamente, inspirando valores y promoviendo el respeto, tolerancia e integración de opiniones. |  |
| **Responsabilidad social** | Capacidad y obligación de responder ante la sociedad como un todo, por acciones u omisiones y se ejerce, cuando corresponde, desde una persona hacia todas las otras. |  |
| **Razonamiento científico** | Saber y comprender qué es la ciencia a través de la indagación, la construcción del conocimiento aplicando pasos como: observar, preguntar, generar hipótesis, experimentar, analizar, teorizar y concluir. |  |
| **Manejo de recursos de la información y comunicación** | Fomentar el uso de recursos informáticos como una herramienta para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información y para la construcción de aprendizajes.  |  |

1. **Seleccione una de las habilidades escogidas anteriormente y explique cómo la trabajará.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Requerimiento de ayudante(s).** Justificar metodológica y didácticamente su participación y rol. La presencia de él /ella requiere contar con **un mínimo de 20 estudiantes** **inscritos** y la aprobación, por parte de PROENTA-UFRO, de la pertinencia de su incorporación.

|  |
| --- |
|  |

1. **Currículum abreviado del ayudante responsable del taller.**

|  |
| --- |
| **Título:**  |
| **Año de egreso:**  |
| **Institución donde obtuvo el título:**  |
| **Experiencia profesional relevante:** |
| **Experiencia docente relevante:**  |
| **Experiencia docente con estudiantes con Necesidades Educativas Especiales:** |

1. **Productos de aprendizaje.** Productos esperados que serán exhibidos en la Feria de Aprendizajes semestral. Ejemplo: instalaciones artísticas, exposiciones fotográficas, escritos, experimentos, entre otras. Recuerde asegurar la calidad de los productos *(ortografía, limpieza, estética, originalidad, funcionalidad/utilidad post feria, etc.).*

***En la creación de los productos de aprendizaje debe considerar que estos deben evidenciar -de manera creativa y original- los aprendizajes logrados por los estudiantes en su curso. Desafíe a sus estudiantes a desarrollar y/o construir estos productos.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Planificación de sesiones del taller.** Complete la columna de **Unidad / Aprendizajes esperados**, **tipo de sala** y **equipos** en las 13 sesiones.

Respecto a la descripción de **actividades** complete sólo 3 sesiones (a modo de ejemplo).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | **Unidad / Aprendizajes esperados para la sesión** | **Actividades** (Describa las actividades de **INICIO, DESARROLLO y CIERRE de la clase** | **Evaluación.** Indique el o los instrumentos o estrategias de evaluación a utilizar (\*).  | **Tipo de Sala****o salida a terreno** | **Equipos audiovisual y mobiliario** |
| Ej:1 | ***Utilice verbos en tercera persona singular/presente simple.***Ejemplo: Unidad 1Utilizan el origami para elaborar una intervención grupal en las murallas.  | Ejemplo: Inicio: Activación de conocimientos previos: qué es el origami. ¿Para qué lo podemos utilizar?Desarrollo: Los estudiantes observan intervenciones elaboradas utilizando la técnica del origami como referentes de creación, se trabaja con el principio de la repetición, ritmo y asociación. Los estudiantes conocen 3 figuras de origami. Se forman dos grupos los cuales deben utilizar estas formas para elaborar una intervención utilizando los principios de repetición, color, ritmo y asociación. Cierre: Los estudiantes presentan sus ideas y fundamentan su creación.  | Ejemplo: actividad diagnóstica, lista de cotejo, pauta observación del desempeño, etc. | Ejemplo: Sala de clases, laboratorio de computación, etc. | Ejemplo: PC, DATA, parlantes, atriles, mesas, etc. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |

**\*Sistema de evaluación del proceso de aprendizaje.** Deben plantearse en consideración de los aprendizajes esperados. Además, debe considerar que **la evaluación es un proceso continuo**, que debe ser sistematizado periódicamente a través de instrumentos diseñados por el docente, por lo tanto, aquí se debe señalar cómo y cuándo evaluará. **NO incluye calificaciones**.

1. **Formulario de solicitud de materiales y fotocopias.**

|  |
| --- |
| *El formulario de materiales es un documento en el cual se deben incluir* ***TODOS*** *los requerimientos (materiales de librería, ferretería, etc.) necesarios para el óptimo desarrollo del taller que usted impartirá.* ***PROENTA-UFRO sólo comprará los materiales indicados en este formulario. El docente deberá velar por la optimización del uso de los materiales, evitando generar exceso de residuos y privilegiando el reciclaje y la reutilización.*** |

Indique los materiales que utilizará para el **semestre**, señalando el**nº de sesión**:

**-Material de librería** (hojas, lápices, plumones, scotch, pegamento, goma eva, etc.)

**-Materiales específicos** (de laboratorio, ferretería, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del taller** |  |
| **Artículo** | **Cantidad** | **Especificaciones** | **Costo estimado (\*) (\*\*)** | **Lugar sugerido de compra** | **Nº sesión** |
| Ejemplo: Hilo de nylon  | 5 mtrs. | 3mm |  | Sodimac  | 1 y 2 |
| Ejemplo: Portaobjetos | 1 caja | 50 Unidades | 3500 | Distribuidora Furet | 3 |
| Ejemplo: Pliegos de cartulina | 6 | Naranja, Verde claro, celeste (2 de c/ color) |  | Librería Sevilla | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Fotocopias**

Puede solicitar a secretaría de PROENTA-UFRO con **48 horas de anticipación** para asegurar su disponibilidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción (guías, libros, etc.)** | **Cantidad aproximada por estudiante al semestre** |
|  |  |

**(\*) Incluir costo sólo si es un material muy específico (no de librería).**

**(\*\*) Costo total estimado:** Si el monto total supera los 60.000 pesos, deberá fundamentar para ver factibilidad de compra.

|  |
| --- |
| **Fundamentación:**  |

1. **Salidas a terreno** (completar sólo si el taller contempla salidas a terreno).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Nº sesión** | **Hora de salida** | **Hora****de llegada** | **Lugar** | **Objetivo de la salida** |
|  |  |  |  |  |

**Nota Importante**:

PROENTA-UFRO se encarga de gestionar el transporte. Máximo **una** **salida fuera de la ciudad**. Con posterioridad a la salida, el docente deberá completar **informe de salida** a terreno y adjuntar registro fotográfico.

**IMPORTANTE:** **Una vez confirmada que la propuesta se dictará, deberá enviar la descripción de las actividades de las 13 sesiones.**

1. **Anexos**
* Curriculum vitae (sólo si es docente/ayudante nuevo)
* Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores (nuevos y antiguos).